

Wyszyny, dnia

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Wyszynach

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Imię i nazwisko

Data urodzenia PESEL

Adres zamieszkania /kod poczt./.....

Klasa rok szkolny.....

Pierwsza legitymacja wydana była w roku szk./klasa.....

Podać przyczynę i okoliczności utraty legitymacji, jeżeli uległa zniszczeniu dołączyć zniszczoną legitymację do wniosku:

.....
.....

UWAGA: zdjęcie do legitymacji należy przesłać na adres: sekretariat@spwyszyny.pl z podaniem w temacie wiadomości: KLASY, NAZWISKA I IMIENIA dziecka (przykład: 1, Kowalski,Jan). Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 5MB i wymiarach nie mniejszych niż 492 x 633 piksele. Plik o nazwie NAZWISKO_IMIE_KLASA (przykład: kowalski_jan_1a)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wpłatę za legitymację – **9,00 zł** (dziewięć złotych) należy dokonać na konto –

Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach

Nr konta: 17 8945 0002 2600 0172 2000 0010

Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej i nazwisko ucznia.

Akceptacja wydania duplikatu legitymacji

(podpis / pieczęć nagłówek szkoły)

Nr duplikatu:

Nr wydanego blankietu.....

Data wystawienia duplikatu:

.....
(data i podpis osoby odbierającej duplikat)

Załączniki:

- dowód wpłaty
- fotografia wysłana na adres: sekretariat@spwyszyny.pl
- legitymacja zniszczona, jeżeli jest w posiadaniu