

## **Regulamin korzystania ze stołówki w Przedszkolu Samorządowym imienia „Koziołka Matołka” w Wyszynach Szkołe Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów, przedszkole prowadzi stołówkę szkolną.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników stołówki przedszkolnej.
2. Kuchnia szkolna wydaje uczniom SP herbatę oraz mleko i owoce w ramach programu „Program dla szkół”.
3. Korzystanie z posiłków przez uczniów SP w stołówce jest odpłatne, wymaga złożenia wniosku on - line znajdującego się na stronie szkoły.
4. Dzieci przedszkolne korzystają z posiłków na podstawie złożonej przez rodzica deklaracji lub wniosku.
5. Wszelkie zmiany związane ze złożoną deklaracją (zgłoszenia dotyczące alergii, nieobecności, rezygnacji z żywienia) mogą zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły. W przypadku nietolerancji lub alergii pokarmowej dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do złożenia za pośrednictwem oświadczenia o nietolerancji/alergii pokarmowej i dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję lub alergię u dziecka.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, harmonogram wydawania posiłków oraz ogłoszenia dotyczące stołówki w tym wysokość opłat za posiłki, dostępne są na tablicy informacyjnej przy stołówce, umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń przedszkola.
7. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole i szkołę.

### **§**

#### **2 WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
  - a. śniadanie 8.30
  - b. drugie śniadanie 10.00
  - c. obiad 12.00
3. Obiady szkolne wydawane są w godzinach od 11.30 do 12.35.  
Pierwsza przerwa obiadowa o 11.30, druga przerwa o 12.25.

4. W stołówce i na stronie internetowej szkoły oraz w Przedszkolu Samorządowym imienia „Koziołka Matołka” znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika kuchni, intendenta oraz dyrektora.

5. Posiłki przygotowywane są w kuchni PS i dostarczane na podstawie porozumienia zawartego między zainteresowanymi jednostkami.

6. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym na zasadach obowiązujących i przepisach Ministra Zdrowia. 7. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. 8. Treść jadłospisu ustala kierownik kuchni z intendentem i kucharką PS, zatwierdza dyrektor. 9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu. 10. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

11. Posiłki dla dzieci szkolnych dostarczane są do budynku w Wyszynach. Transport posiłków na podstawie porozumienia po stronie szkoły.

12. Posiłki dla uczniów wydawane są przez pracowników SP.

### **§ 3**

#### **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej i szkolnej uprawnieni są:

- a) - wychowankowie przedszkola, opłaty indywidualne wnoszone przez rodziców oraz przez GOPS,
- b) - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorami zainteresowanych placówek,
- c) - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,.

### **§**

#### **4 USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej:

a) opłata za jeden posiłek dla ucznia - 5,00zł

b) przedszkole:

- opłata za śniadanie 2,500zł

- opłata za drugie śniadanie 1,00 zł

- opłata za obiad 4,00 zł

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłat dla uczniów określa jw. przy akceptacji dyrektora szkoły.

3. Odpłatność za obiady uczniów i dzieci przedszkolnych ustala się zarządzeniem dyrektora przedszkola w zależności od panujących aktualnie cen produktów żywieniowych. Koszt obiadu jest równy kosztom tzw. „wsadu do kotła”.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 5

### **OPŁATY I ZWROTY ZA POSIŁKI**

1. Należność za posiłki, będzie wyliczana na podstawie złożonego wniosku znajdującego się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach.
2. Wpłaty za zadeklarowane posiłki uczniowie należy dokonywać w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy SP zgodnie z porozumieniem, PS - dzieci przedszkolne rodzice uiszczają opłatę na rachunek bankowy przedszkola.  
Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj posiłku, rok.  
Informacja o wysokości opłat dostępna jest w sekretariacie szkoły, przedszkole u intendenta.
3. Płatność naliczana jest z dołu za miniony miesiąc.
4. Nieobecność dziecka należy zgłaszać w sekretariacie szkoły, przedszkole u wychowawcy lub w biurze przedszkola.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku ucznia nie skutkuje zwrotem opłaty. Nieobecność trwającą powyżej 2.dni, należy zgłosić najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.
6. Odpis będzie uwzględniony na trzeci dzień roboczy od zgłoszenia i rozliczony w kolejnym miesiącu.
7. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/zielone szkoły. wychowawca klasy albo organizator wyjazdu zgłasza 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu do intendenta lub w sekretariacie SP.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regulowania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem, za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego szkoły, przedszkola.  
W przypadku uchylenia się od wnoszenia opłat za zadeklarowane posiłki rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty zaległości.
9. Brak wpłat za dwumiesięczny okres zadeklarowanego wyżywienia w wyznaczonym terminie spowoduje zawieszenie wydawania posiłków do czasu uregulowania całej zaległości.
10. Brak zapłaty za zadeklarowane posiłki w minionym roku szkolnym uniemożliwi korzystanie ze stołówki szkolnej w bieżącym roku szkolny do czasu uregulowania zaległości.
11. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki uczniów i dzieci przedszkolnych przez ośrodek pomocy społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat zawarte na podstawie uzgodnień pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a szkołą oraz przedszkolem.
12. W przypadku wpłat po terminie będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
13. Rozliczenia i zwroty w przypadku powstania nadpłaty za miesiąc czerwiec będą dokonane najpóźniej do 15 lipca danego roku.

## § 6

### **REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA**

1. W przypadku rezygnacji z posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować o rezygnacji najpóźniej 7 dni roboczych przed końcem miesiąca, w którym dziecko korzysta z wyżywienia lub 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca - oświadczenie o rezygnacji korzystania ze stołówki.
2. Nie złożenie rezygnacji spowoduje dalsze naliczanie należności za zadeklarowane posiłki do czasu złożenia dokumentu rezygnacji z posiłku.

## § 7

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Do stołówki nie można wносить kurtek, tornistrów, plecaków itp.
3. Uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela, pracowników szkoły, oraz stołówki - pracownicy przedszkola.
4. Naczynia po spożytym posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane umyślnie w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni.
6. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
7. Zasady zachowania reguluje Regulamin Stołówki Szkolnej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje kierownik kuchni.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a określonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i, szkoły i rodzice.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola w postaci pisemnego aneksu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**Regulamin obowiązuje od dnia: 01.09.2022r.**

#### **I. Podstawa prawna:**

1. Prawo Oświatowe art. 106 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.(ze zm)

#### **II. Postanowienia ogólne:**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach przez pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym im. „Koziołka Matołka ” w Wyszynach.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w godzinach: 11.30 – 12.35.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowym imienia . „Koziołka Matołka ” w Wyszynach.