

BURMISTRZA MIASTA I GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę Budzyń na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – **Burmistrz Miasta i Gminy Budzyń zarządza**, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok szkolny 2024/2025 harmonogram i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Budzyń jest organem prowadzącym.

2. Harmonogram i terminy dla przedszkoli, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Harmonogram i terminy dla szkół, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Budzyń oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Budzyń

mgr Marcin Sokółowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Budzyń

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Harmonogram oraz terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 05.02.2024 r. do 09.02.2024 r.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.03.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 13.05.2024 r. do 17.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2024 r.	20.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 02.04.2024 r. do 08.04.2024 r.	od 21.05.2024 r. do 24.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10.04.2024 r.	27.05.2024 r.
6.	Procedura odwoławcza: 1) w terminie 7 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 18.04.2024 r.	od 28.05.2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc.	25.04.2024 r.	30.08.2024 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Budzyń

mgr Marcin Sokółowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 10/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Budzyń
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Harmonogram oraz terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 06.05.2024 r. do 08.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.04.2024 r. do 16.04.2024 r.	od 09.05.2024 r. do 24.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.04.2024 r.	03.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22.04.2024 r. do 26.04.2024 r.	od 04.06.2024 r. do 07.06.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2024 r.	do 30.08.2024 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Budzyń

mgr Marcin Sokółowski



ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ ROK SZKOLNY 2024/2025

Zgłaszam moje dziecko do klasy I
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach.

Wniosuję o przyjęcie dziecka _____,
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzone dnia _____ W _____, PESEL: _____,
(dzień, miesiąc i rok urodzenia dziecka) (nazwa miejscowości urodzenia dziecka) (numer PESEL dziecka)

zamieszkałe w _____,
(adres zamieszkania dziecka)

zameldowane _____,
(adres zameldowania dziecka)

do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach od dnia _____,
(dzień, miesiąc, rok)

Ważne informacje o dziecku (zdrowotne, wychowawcze, rozwojowe, zainteresowania, zdolności):
.....

Szkoła obwodowa dziecka: _____

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach jest szkołą

(zaznaczyć właściwe pole): pierwszego, drugiego, trzeciego wyboru.

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

Matka / opiekun prawny: imię _____, nazwisko _____,
(imię matki/opiekuna prawnego) (nazwisko matki/opiekuna prawnego)

ulica/miejscowość _____, nr domu _____, nr mieszkania _____,
(ulica, w przypadku braku – nazwa miejscowości) (nr domu) (nr mieszkania)

kod pocztowy _____, miejscowość _____,
(kod pocztowy) (miejscowość)

adres poczty elektronicznej (e-mail): _____,
(adres poczty elektronicznej)

Numer telefonu kontaktowego: _____,
(numer telefonu kontaktowego)

Ojciec / opiekun prawny: imię _____, nazwisko _____,
(imię ojca/opiekuna prawnego) (nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

ulica/miejscowość _____, nr domu _____, nr mieszkania _____,
(ulica, w przypadku braku – nazwa miejscowości) (nr domu) (nr mieszkania)

kod pocztowy _____, miejscowość _____,
(kod pocztowy) (miejscowość)

adres poczty elektronicznej (e-mail): _____,
(adres poczty elektronicznej)

Numer telefonu kontaktowego: _____,
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

